



ПРИКАЗ

«14» ноября 2025 г.

№ 47

г. Уфа

«О работе РОО ФСО «Динамо» РБ с 31 декабря 2025 года по 31 декабря 2026 года»

Министерство семьи, труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан сообщает, что согласно статье 112 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ), Закону Республики Башкортостан от 27 февраля 1992 года № ВС-10/21 «О праздничных и памятных днях в Республике Башкортостан» и постановлению Правительства Республики Башкортостан от 15 июля 2025 года № 322 «О датах проведения в 2026 году праздников Ураза-байрам и Курбан-байрам в Республике Башкортостан» нерабочими праздничными днями в 2026 году на территории республики являются:

1, 2, 3, 4, 5, 6 и 8 января – Новогодние каникулы;

7 января – Рождество Христово;

23 февраля – День защитника Отечества;

8 марта – Международный женский день;

20 марта – Ураза-байрам;

1 мая – Праздник Весны и Труда;

9 мая – День Победы;

27 мая – Курбан-байрам;

12 июня – День России;

11 октября – День Республики – День принятия Декларации о государственном суверенитете Башкирской Советской Социалистической Республики;

4 ноября – День народного единства.

В целях обеспечения функционирования РОО «ФСО «Динамо» РБ в период праздничных и выходных дней определить структурные подразделения, обеспечивающие функционирование организации с 31 декабря 2025 года по 31 декабря 2026 года включительно и продолжающих работу в соответствии с утвержденным графиком работы и режимом рабочего времени,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать нерабочими днями 31 декабря 2025 года и 01 января 2026 года для всех структурных подразделений и сотрудников:
 - Отдел продаж;
 - Бассейн;
 - Физкультурно-оздоровительный зал (фитнес);
 - Кассиры финансово-экономического отдела;
 - Технический отдел.
2. Для детского оздоровительного центра, административно-управленческого персонала выходными и нерабочими днями считать с 31 декабря 2025 года по 11 января 2026 года.
 - Первым рабочим днем в 2026 году считать 12 января 2026 года.
3. Работа сотрудников бассейна, тренажерного зала (фитнеса), кассиров, менеджеров отдела продаж, администраторов зала, уборщиц служебных помещений технического отдела (зал СДК, холл), гардеробщиков в праздничные дни начинается с 02 января 2026 года и по 11 января 2026 года в следующем режиме:
 - инструктора по плаванию с 08-45 до 20-45 часов, согласно утвержденного графика сменности;

- уборщицы бассейна дневные с 08-30 до 21-00 часов согласно утвержденного графика сменности;
- инструктора, тренера тренажерного зала (фитнеса) с 09-00 до 21-00 часов;
- менеджеры отдел продаж с 09-00 часов до 19-00 часов (ежедневно по 1 чел.), менеджер отдела продаж фитнеса 02.01.2026 года, с 05.01.2026 и по с 09.01.2026 года согласно графика сменности с 10-00 до 19-00;
- контролеры-регистраторы на рецепции с 08-30 часов до 21-00 часов (ежедневно по 1 чел.), согласно утвержденного графика сменности;
- администраторы зала, согласно графика сменности, расписания проведения и организации соревнований в зале игровой арены, в зависимости от загрузки зала, режим рабочего времени устанавливается согласно «Плана-сетки мероприятий»;
- кассиры с 08-30 часов до 20-15 часов, согласно утвержденного графика сменности;
- гардеробщицы с 08-30 часов до 21-00 часов, согласно утвержденного графика сменности.

4. Работа для сотрудников катка начинается 01 января 2026 года, согласно утвержденного графика сменности с 14-30 часов до 23-00 часов ежедневно, кроме проводимых на катке соревнований и мероприятий.

5. Для детского оздоровительного центра, административно-управленческого персонала, технического отдела (кроме уборщиков служебных помещений, гардеробщиков, администраторов зала, которые работают посменно, согласно графика сменности) выходными и нерабочими днями считать:

- 21,22,23 февраля 2026 года;
- 07,08,09 марта 2026 года;
- 20,21,22 марта 2026 года;
- 01,02,03 мая 2026 года;
- 09,10,11 мая 2026 года;
- 12,13,14 июня 2026 года;
- 10,11,12 октября 2026 года;
- 04 ноября 2026 года;
- 31 декабря 2026 года

5.1. В период данных выходных и праздничных дней, работникам, следующих структурных подразделений:

- Отдел продаж;
- Бассейн;
- Физкультурно-оздоровительный зал (фитнес);
- Кассиры финансово-экономического отдела;
- Уборщицы служебных помещений зала СДК, холла, администраторы зала, гардеробщики технического отдела

продолжают работу в соответствии с установленным им режимом рабочего времени и времени отдыха, согласно графика сменности.

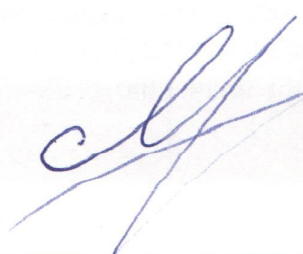
6. Начальнику службы по обеспечению внутреннего режима Нугманову А.А., главному инженеру – нач. ТО Хусаинову А.М., зав. бассейном Зиятдинову Р.Р. предоставить график дежурств сотрудников подразделений в новогодние праздники, 31 декабря 2025 года, с 01 января 2026 года по 11 января 2026 года, а также установить графики дежурств в другие праздничные и выходные дни.

7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Основание: графики рабочего времени по структурным подразделениям в период с 31 декабря 2025 года по 31 декабря 2026 года.

**Первый заместитель
Председателя**

С приказом ознакомлены:



М.А. Чудов